

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.07.2017 года № 73

хутор Александровский

**Об определении специально отведенных мест, утверждении перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов**

**с избирателями, и порядка их предоставления**

Во исполнение Федерального закона от 07 июня 2017 № 107 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях» и руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Определить помещения, специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению 2.

3. Ведущему специалисту общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Слесаренко) обнародовать настоящее постановление.

4.Ведущему специалисту общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Слесаренко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района О.В. Склярову.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Е.В. Слесаренко

Приложение № 1 к

постановлению администрации Александровского

сельского поселения Усть-Лабинского района

от 25.07. 2017 г №73

**Перечень помещений, специально отведенных**

**мест для проведения встреч депутатов**

**с избирателями на территории Александровского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

Помещение МКУК КДЦ «Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района по адресу: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, х. Александровский, ул. Красная, № 38, и территория перед зданием.

Исполняющий обязанности главы

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Е.В. Слесаренко

Приложение № 2 к

постановлению администрации Александровского

сельского поселения Усть-Лабинского района

от 25.07.2017 г № 73

**Порядок**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Александровского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

1. Для проведения встреч депутатами Государственной Думы Российской Федерации, Думы законодательного собрания Краснодарского края, Совета депутатов муниципального образования Усть-Лабинский район, Совета депутатов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – депутаты) с избирателями, для информирования избирателей о своей деятельности предоставляются помещения согласно перечню, утвержденному постановлением администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2. Помещения для встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

3. Помещения предоставляются по письменной заявке депутата, для согласования с директором МКУК КДЦ «Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, в целях избежания возникновения ситуации невозможности предоставить помещение, ввиду проведения в этот день (время) культурно-массовых мероприятий, запланированных ранее или проведения в этот день (время) запланированных ранее встреч другими депутатами.

В заявке указывается способ (способы) уведомления депутата о согласовании заявки или об отказе в согласовании, с указанием причин отказа и предложением других дней и (или) времени для проведения встречи.

В случае отказа в согласовании депутатом подаётся новая заявка.

4. Заявка регистрируется в общем порядке регистрации входящих документов, установленном в учреждении. Заявка может быть подана по электронной почте, на электронный адрес учреждения.

5. Информация о запланированных мероприятиях, в том числе о встречах депутатов с избирателями, размещается в здании учреждения в общедоступном месте, а также на официальном сайте Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, не позднее 1 рабочего дня со дня согласования.

Исполняющий обязанности главы

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Е.В. Слесаренко

Приложение к Порядку

предоставления помещений для проведения встреч

депутатов с избирателями на территории

Александровского сельского поселения

Усть-Лабинского района

Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) собственника,

владельца помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проведения встречи) для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год