

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_-р

хутор Александровский

**О проведении Всекубанского месячника и субботника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района**

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 марта 2020 года № 50-р «О проведении Всекубанского месячника и субботника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территориях поселений Краснодарского края», постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 16 марта 2020 года № 240 «О проведении Всекубанского месячника и субботника по наведению санитарного порядка на территории муниципального образования Усть-Лабинский район» и вцелях наведения должного санитарного порядка и содержания населенных пунктов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в чистом от мусора виде:

 1. Провести на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района с 16 марта по 16 апреля 2020 года месячник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории населенных пунктов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а 04 апреля 2020 года - субботник.

2. Создать комиссию для организации и проведения месячника и субботника на территории поселения Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению № 1.

3. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, главам крестьянско-фермерских хозяйств, водопользователям провести работу по благоустройству и санитарной очистке на закрепленных территориях.

4. Рекомендовать руководителям ТОС, квартальных комитетам провести разъяснительную работу среди жителей поселения и организовать их на уборку придомовых, внутриквартальных территорий, улиц, кладбища, автомобильных дорог внутри поселения, побелку улиц, кладбища, автомобильных дорог внутри поселения, побелку деревьев, сбор и вывоз мусора, окраску заборов, а также приведению порядка фасадов и ограждений частных домовладений.

5. Директору МКУ «Юг» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Горских) организовать проведение ликвидации стихийных свалок на территории поселения, обеспечить установку информационных табличек с надписью: «Выброс мусора запрещен» в местах несанкционированных салок.

6. Рекомендовать руководителям ТОС, квартальных комитетам провести разъяснительную работу среди жителей поселения по сбору макулатуры и иного вторичного сырья с передачей его на переработку соответствующим предприятиям.

7.Специалисту общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Слесаренко) провести среди жителей поселения разъяснительную работу о необходимости проведения уборки территорий, сбора и вывоза мусора.

8. Специалисту общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Слесаренко) еженедельно (по средам до 12-00 час по факсу 4-12-05 или электронной почтой ustlab.jkh@mail.ru предоставлять в отдел по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район сведения (с нарастающим итогом) о ходе проведения месячника, а 04 апреля 2020 года- о ходе проведения субботника для обобщения информации. Сведения представлять по форме согласно приложению к распоряжению, с приложением фотоматериалов по каждому мероприятию (фото до проведения мероприятий и фото после проведения).

9. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Слесаренко) организовать дежурства рейдовых групп с привлечением сотрудников ОМВД России по Усть-Лабинскому району в Краснодарском крае в местах несанкционированных свалок твердых бытовых отходов.

10. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Слесаренко) в срок до 18 марта 2020 года предоставить в отдел по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район план работ по уборке территорий поселения.

11. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Локтионова) провести беседу с руководителями предприятий, организаций различных форм собственности, учреждений, учебных заведений и населению о выполнении работ по благоустройству и санитарной очистке прилегающих территорий, приведению в порядок фасадов зданий и ограждений.

12. Утвердить список техники, которая будет задействована в работах по проведению месячника и субботников на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2020 год, согласно приложению № 2.

13. Утвердить план работы о ходе проведения месячника по наведению санитарного порядка и благоустройства на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2020 год, согласно приложению № 3.

14. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности главы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района Локтионову Я.И.

15. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности

главы Александровского сельского поселения

Усть-Лабинского района Я.И. Локтионова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения администрации Александровского сельского поселения

Усть-Лабинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-р

# «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты за март 2020 года»

Проект согласован:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист 2 категории общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |  | Я.И. Локтионова |

Проект подготовлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий специалист общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |  | Е.В. Слесаренко |

**ЗАЯВКА**

**К РАСПОРЯЖЕНИЮ**

Наименование вопроса: «Об осуществлении ежемесячной денежной выплаты за март 2020 года»

Распоряжение разослать:

1. В дело – 1 экз.;

2. В общий отдел-1 экз.;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий специалист общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |  | Е.В. Слесаренко |

16.03.2020 год

Приложение № 1

к распоряжению администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_-р

**Комиссия для организации и проведения месячника и субботника на территории поселения Александровского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Принадлежность к организации |
|  | ЛоктионоваЯна Игоревна | исполняющий обязанности главы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, председатель комиссии |
|  | Горских Николай Борисович | Директор МКУ «Юг» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, член комиссии (по согласованию) |
|  | РепниковАлександр Викторович | Депутат Совета Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, член комиссии, (по согласованию) |
|  | КомарчукАлександр Викторович | Депутат Совета Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, член комиссии, (по согласованию) |
|  | Ананьева Наталья Михайловна | Председатель ТОС № 3 Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, член комиссии, (по согласованию) |

Исполняющий обязанности

главы Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Я.И. Локтионова

Приложение № 2

к распоряжению администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_-р

**Список техники, которая будет задействована в работах по проведению месячника и субботников на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование техники. Принадлежность | Ответственный ФИО |
| 1 | Трактор МТЗ-82 Емкость для подвоза водыМКУ «Юг» | Горских-Н.Б.- директор МКУ « Юг» |
| 2 | ПКУ-08МКУ «Юг» | Горских-Н.Б.- директор МКУ « Юг» |
| 3 | Трактор ДТ-75Емкость для подвоза водыАО «Рассвет» ПУ-Юг отделение № 17 | Руководитель отделения № 17 ПУ-Юг |

Исполняющий обязанности

главы Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Я.И. Локтионова

Приложение № 3

к распоряжению администрации

 Александровского сельского

 поселения Усть-Лабинского

района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_-р

**План работы**

 **по проведению месячника по наведению санитарного порядка и благоустройства на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения(учреждение, улица) | Планируемые работы | Период проведения(дата) | Кол-во участников |
| 1 | х. Согласный, ул. советская, 51 А Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (возле филиала «Клуб хутора Согласный» МКУК КДЦ «Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района | Наведение санитарного порядка на прилегающий территории (уборка ТКО, покос травы, побелка деревьев, обрезка аварийных ветвей деревьев ) | 27.03.2020 г | 20 |
| 2 | х. Нееленский, ул. Комсомольская Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (магазин продукты) | Наведение санитарного порядка на прилегающий территории (уборка ТКО, покос травы, побелка деревьев, обрезка аварийных ветвей деревьев) | 10.04.2020 г | 20 |

Исполняющий обязанности

главы Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Я.И. Локтионова

 Приложение № 3

к распоряжению администрации

 Александровского сельского

 поселения Усть-Лабинского

 района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 № \_\_\_-р

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

о выполненных работах в ходе проведения Всекубанского месячника и субботника по наведению санитарного порядка на территориях населенных пунктов Краснодарского края в 2020 году на территории

Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Объем выполненных работ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Очищено от мусора территорий площадей, парков, скверов, кладбищ | квадратных метров |  | - |
| 2 | Оборудовано контейнерных площадок, расположенных на муниципальной территории | штук |  | - |
| 3 | Оборудовано площадок для раздельного накопления твердых коммунальных отходов | штук |  | - |
| 4 | Оборудовано площадок для сбора крупногабаритных отходов | штук |  | - |
| 5 | Установлено контейнеров для сбора опасных отходов | штук |  | - |
| 6 | Установлено урн для сбора мусора в местах общего пользования | штук |  | - |
| 7 | Заменено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов | штук |  | - |
| 8 | Ликвидировано стихийных свалок | штук |  | - |
| 9 | Публикации (в СМИ, видеоматериалы, наружная реклама и т.п.) о раздельном накоплении твердых коммунальных отходов  | штук |  | - |
| 10 | Публикации (в СМИ, видеоматериалы, наружная реклама и т.п.) об отказе в использовании полиэтиленовых пакетов и пластиковой тары, а также о возможности потребления биоразлагаемой тары и упаковки | штук |  | - |
| 11 | Предприятия, ведомства, организации, в которых ведомственным нормативным актом внедрен раздельный сбор отходов | единиц |  | - |
| 12 | Сдано на переработку вторичного сырья | тонн |  | - |
| 13 | Принято участие  | человек |  | - |

Исполняющий обязанности

главы Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Я.И. Локтионова