

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 13.06.2019 г. № 77-р

хутор Александровский

**О проведении специальной оценки**

**условий труда в администрации Александровского сельского**

**поселения Усть-Лабинского района**

В целях реализации ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и организации работы по проведению специальной оценки условий труда сотрудников администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1. Провести специальную оценку условий труда сотрудников администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2. Утвердить График проведения специальной оценки условий труда сотрудников администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать комиссию в составе:

1) Харько Наталья Николаевна – Глава Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, председатель комиссии;

2) Репина Галина Александровна- начальник финансового отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

3) Чехонацкая Антонина Петровна- специалист 2 категории общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, председатель ППР;

4) Локтионова Яна Игоревна – специалист 2 категории общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района;

5) Горских Николай Борисович – механик администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4. Комиссии по проведению специальной оценки условий труда обеспечить:

- руководство и контроль за проведением  специальной оценки условий труда на всех ее этапах;

- формирование необходимых для проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов, организацию их изучения;

- приведение наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями ЕТКС;

- подготовку Перечня рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием факторов производственной среды и трудового процесса и обеспеченности работника СИЗ, на которых необходимо провести измерения и исследования исходя из характеристик технологического процесса;

- разработку по результатам специальной оценки условий труда Плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- подготовку сведений о компенсациях работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5. Членам комиссии по проведению специальной оценки условий труда проводить совместно с Аттестующей организацией ООО «Югополис - АРМ».

6. Ответственным за составление, ведение и хранение документации по проведению специальной оценки условий труда назначить – Слесаренко Елену Васильевну ведущего специалиста общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава

Александровского сельского поселения

Усть-Лабинского района Н.Н. Харько