



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 26.11.2020 г.

№ 118-р

хутор Александровский

О создании рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды х. Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», Уставом Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды х. Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложения № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды х. Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложения № 2 к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района от 05.04.2017 года № 59-р «О создании рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды х. Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района Харько Н.Н.

5. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Локтионова) обнародовать настоящее распоряжение.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района



Н.Н. Харько

Приложение 1
Утверждено
Распоряжением администрации
Александровского сельского
поселения Усть-Лабинского района
от 26.11.2020 года № 118-р

Состав
Рабочей группы по реализации приоритетного проекта
«Формирование современной городской среды х. Александровский»
Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

Харько Наталья Николаевна	- глава Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, руководитель рабочей группы
Репина Галина Александровна	- начальник финансового отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района; заместитель руководителя рабочей группы
Слесаренко Елена Васильевна	- ведущий специалист общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Чехонацкая Антонина Петровна	- специалист 2 категории общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, член рабочей группы;
Брехова Оксана Олеговна	- контрактный управляющий администрации Александровского сельского поселения Усть- Лабинского района, член рабочей группы
Локтионова Яна Игоревна	- специалист 2 категории общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района; член рабочей группы, секретарь
Горских Николай Борисович	- директор МКУ «Юг» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, член рабочей группы

Глава
Александровского сельского
поселения Усть-Лабинского района



Н.Н. Харько

Приложение 2
Утверждено
Распоряжением администрации
Александровского сельского
поселения Усть-Лабинского района
от 26.11.2020 № 118-р

**Положение
о рабочей группе по реализации мероприятий по формированию
современной городской среды**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды х. Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в целях выполнения мероприятий по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды х. Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, настоящим положением.

Раздел II. Основные задачи

1. Разработка плана мероприятий по реализации приоритетного проекта Формирование современной городской среды х. Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2. Разработка и утверждение технических заданий.

Раздел III. Полномочия рабочей группы

1. Распределение функций между структурными подразделениями Администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района по вопросам реализации перспективных проектов по развитию Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района современной городской среды.

2. Подготовка концепции развития современной городской среды х. Александровский и предложений о внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния

территории муниципального образования Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3. Привлечение к участию в работе рабочей группы, в случае необходимости, специалистов структурных подразделений Администрации МО Усть-Лабинский район, а также иных специалистов, не вошедших в состав рабочей группы.

4. Направление запросов в предприятия, учреждения и организации для получения необходимой информации, относящейся к ведению рабочей группы.

5. Принятие в рамках своих полномочий решений для обеспечения исполнения основной задачи.

Раздел IV. Организация деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания рабочей группы проводятся по предложению руководителя рабочей группы или членов рабочей группы.

2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

3. Повестка дня, дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются руководителем рабочей группы.

4. Члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, предупреждаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за три дня до его проведения.

5. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

К протоколу могут прилагаться документы, рассмотренные на заседании рабочей группы.

6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания рабочей группы;
- направляет протокол заседания руководителю рабочей группы, членам рабочей группы и иным лицам, указанным в протоколе в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания;
- обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний рабочей группы.

Глава

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района



Н.Н. Харько