# 0МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ВЫДВИЖЕНИЮ И ДАЛЬНЕЙШЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

**Инициативный проект** – предложение, разработанное и выдвинутое инициаторами в соответствии с настоящими рекомендациями в целях реализации на территории (части территории) Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

**Инициативный проект до его внесения в администрацию Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан,** в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

# Внесение инициативных платежей гражданами и юридическими лицами не является обязательным условием поддержки инициативного проекта

**Территория (часть территории)** – территория (часть территории) Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, на которой планируется реализация инициативного проекта, определяется инициатором исходя из вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, посредством указания в инициативном проекте соответствующих границ **(адресных ориентиров, кадастровых номеров земельных участков, иных сведений, позволяющих определить границы территории (части территории)**, в границах элементов планировочной структуры **(улицы, жилого квартала, жилого микрорайона, иные подобные элементы) и (или) их частей**.

# Инициатором проекта вправе выступить:

1. инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района;
2. органы территориального общественного самоуправления;
3. индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, осуществляющий деятельность на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района;
4. юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке, осуществляющее деятельность на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.
5. **этап. Инициативная группа** численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста проводит организационное

собрание по обсуждению **Инициативного проекта** (далее-ИП).

1. **этап. Инициативная группа** проводит собрание/конференцию граждан по выдвижению ИП, предоставляет в **Администрацию протокол** собрания жителей в котором принимают участие граждане (не менее половины жителей) проживающие на данной территории (части территории) и Подписной лист. **Инициативная группа** на собрании/конференции граждан выбирает **Инициатора** представляющего в дальнейшем интересы граждан при внесении проекта в **Администрацию**.
2. **этап. Инициатор** выбранный на собрании/конференции направляет ИП в

**Администрацию** оформив документы в соответствии с перечнем:

* Инициативный проект по вопросам местного значения в Александровском сельском поселении Усть-Лабинского района (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);
* Заявление о выдвижении «Инициативного проекта» для участия в конкурсном отборе (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
* Протокол организационного заседания инициативной группы (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
* Протокол собрания жителей (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
* Список граждан изъявивших желание принять участие в софинансировании «Инициативного проекта» (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
* Список граждан изъявивших желание принять участие безвозмездным трудом в реализации «Инициативного проекта» (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
* Подписной лист жителей о поддержке «Инициативного проекта» (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
* Фото/видео материалы, сметы расходов.
1. **этап**. В течение 30 рабочих дней Инициатор получит ответ из Администрации о принятии ИП в работу, либо об отказе в реализации

данного проекта (при двух и более аналогичных ИП, проводится Конкурсный отбор, о чем Инициатор будет уведомлен письменно).

1. **этап**. В случае принятия ИП в работу Уполномоченный орган ответственный за реализацию Проекта связывается с Инициатором для дальнейшего оформления документов.

# этап. Итоговая реализация ИП.

Документы на участие в реализации инициативных проектов принимаются:

1. на официальный адрес электронной почты администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района - sp\_alexandrovka@mail.ru
2. в общем отделе администрации Александровского сельского поселения Усть- Лабинского района (х.Александровский, ул.Красная,36, кабинет № 2).

.