

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

от 10.02.2021 г. № 13

хутор Александровский

**Об утверждении Порядка участия представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации**

В соответствии с [пунктом 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=FC83F44EC926F6B0E58375C31F66F8114F6587713AA07F2EEBBBE001776A16677FCF6EAA490FD021F73DB560F7FB08CEAA8D75BC30N1lEJ) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P30) участия представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Форму отчета представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органе управления автономной некоммерческой организации, согласно приложению № 2.

2. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Локтионова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложит на главу Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района Харько Н.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Н.Н. Харько

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Александровского сельского поселения  Усть-Лабинского района  от 10.02.2021 г. № 13 |

**ПОРЯДОК**

**участия представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC83F44EC926F6B0E58375C31F66F8114F64877938A47F2EEBBBE001776A16676DCF36A44E0CC574A467E26DF5NFlFJ) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC83F44EC926F6B0E58375C31F66F8114F6587713AA07F2EEBBBE001776A16677FCF6EAA490FD021F73DB560F7FB08CEAA8D75BC30N1lEJ) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру отбора и порядок деятельности представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Александровское сельское поселение Усть-Лабинского района (далее - автономная некоммерческая организация).

1.2. Представителями Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представители Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района) могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности в администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

- лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - договор) и настоящим Порядком (далее - профессиональные поверенные).

1.3. Целями участия представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;

- обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;

- защита интересов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;

- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации

2. Порядок назначения представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

2.1. Представители Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района из числа лиц, замещающих муниципальные должности Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, лиц, замещающих должности муниципальной службы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, назначаются Главой Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района путем издания соответствующего правового акта.

Помимо указания на назначаемое лицо правовой акт администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района должен содержать сведения о сроке наделения полномочиями по представлению Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в соответствующем органе управления автономной некоммерческой организации.

2.2. Договор с гражданином Российской Федерации, не замещающим муниципальную должность Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района или должность муниципальной службы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, заключается с администрацией Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Администрацией Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района при заключении договора обеспечивает включение в него следующих условий:

наименование автономной некоммерческой организации и органа управления, в которых гражданин уполномочивается представлять Александровское сельское поселение Усть-Лабинского района;

срок, на который заключается договор;

указание на безвозмездный характер заключаемого договора;

права и обязанности представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района;

права и обязанности администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района;

порядок и основания прекращения договора.

3. Требования к порядку

осуществления действий представителей

Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

3.1. Представитель Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации либо руководствуясь указаниями администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (в случае, указанном в пункте 3.2 Порядка), либо по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.2. Обязательному письменному согласованию с администрацией Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района подлежит голосование представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (за исключением представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района) по вопросам, указанным в [пункте 3 статьи 29](consultantplus://offline/ref=813EED1103E74E20AA9149D375B3737D002D2D77ED1E386CCDB10D06461D37601404BBA9B18C942AB89A419DAAA771DF0825E3BE90C8r8I) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации (далее - заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, - в течение одного рабочего дня представитель Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи (электронной почты) с последующим представлением оригиналов документов в администрацию Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные автономной некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района материалов и его письменного мнения администрация Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района не позднее двух рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района получено с опозданием, направляет представителю Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района письменные указания по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой организации. При отсутствии письменных указаний представитель Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в администрацию Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.3. Иные полномочия представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, с учетом соблюдения интересов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.4. Представитель Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района обязан:

3.4.1. Лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

3.4.2. Неукоснительно выполнять письменные указания администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района по голосованию на заседании (за исключением представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района).

3.4.3. Представлять в администрацию Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.4.4. В соответствии с главой 4 настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.5. Представитель Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района не вправе:

3.5.1. Разглашать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации.

3.5.2. Использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

4. Порядок отчетности представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

4.1. Ежегодно, до 1 мая, представители Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района представляют в администрацию Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района [отчет](consultantplus://offline/ref=2A11D849767BB03CE06EDA979EBC49CAF093BA7261F888A14B5D3E711ECB99920E7EE8257F383B1C2D62462E50CC95FCE8A7F4118FAB2A6F0156ED0EVF2EI) о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Александровское сельское поселение Усть-Лабинского района, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

5. Порядок прекращения полномочий

представителя муниципального образования

Александровское сельское поселение Усть-Лабинского района

5.1. Полномочия представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района прекращаются:

5.1.1. По истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района или заключенным договором о представлении интересов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.2. В связи с решением администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района о замене представителя.

5.1.3. При увольнении представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района с занимаемой им муниципальной должности Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района или должности муниципальной службы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5.1.4. В случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.5. В случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

5.2. Замена представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района осуществляется в случае:

отказа представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;

систематического (два раза и более) неисполнения представителем Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района обязанностей, установленных [пунктом 3.4](consultantplus://offline/ref=793395CC0C6DF57212293E2D17483854E1C033323935CE660379D95A5DBDFD39DF7A264B55C76AF8BF4F6639907EECCD157D06B086E4D53918094613F7aDO) Порядка.

5.3. Решение о замене лица, замещающего муниципальную должность Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, являющегося представителем Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, либо решение о замене муниципального служащего Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, являющегося представителем Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, принимается в форме правового акта администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, которым прекращаются полномочия одного муниципального служащего Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района и назначается иной муниципальный служащий Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в качестве представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5.4. Решение о замене гражданина, являющегося представителем Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района и действующего на основании договора, принимается в случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.5. В случае прекращения полномочий представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района по основаниям, указанным в [подпунктах 5.1.1](consultantplus://offline/ref=C762B3D0A1EEE871C3E63175FE9B9B898A7324E7FA75546A867E0FD5CA64124D35857ABFAD94CFF8A5C11678A08B05B4C07D911D7DD0C70853D4EF6EgEJ0J) - [5.1.4 пункта 5.1](consultantplus://offline/ref=C762B3D0A1EEE871C3E63175FE9B9B898A7324E7FA75546A867E0FD5CA64124D35857ABFAD94CFF8A5C11678AF8B05B4C07D911D7DD0C70853D4EF6EgEJ0J) Порядка, администрация Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

Глава Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Н.Н. Харько

Приложение № 2

к постановлению администрации

Александровского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 10.02.2021 г № 13

Форма [отчета](#P104)

представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органе управления автономной некоммерческой организации

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование автономной некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес автономной некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления автономной некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ф.И.О. представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органе управления автономной некоммерческой организации |  |
| Реквизиты постановления администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района о назначении представителем Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |
| Реквизиты договора о представлении интересов Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |

Раздел 2. Деятельность представителя муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления | Вопросы повестки дня заседания органа управления | Позиция представителя Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района | Указания, полученные от администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района | Результат голосования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Н.Н. Харько

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

от 10.02.2021 года № 13

«Об утверждении Порядка участия представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации»

Проект согласован:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист 2 категории общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |  | Я.И. Локтионова |

Проект подготовлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник финансового отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |  | Г.А. Репина |

**ЗАЯВКА**

**К РАСПОРЯЖЕНИЮ**

Наименование вопроса: «Об утверждении Порядка участия представителей Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления автономной некоммерческой организации»

Распоряжение разослать:

1. В дело – 1 экз.;

2. В фин. отдел-1 экз.;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий специалист общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |  | Е.В. Слесаренко |

10.02.2021 год