****

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

от 09.07.2018 г. № 58

хутор Александровский

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 03.05.2012  № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностеймуниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района привести должностные инструкции муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в соответствие с настоящими квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района:

- от 24 января 2018 года № 7 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района»;

-от 11 апреля 2018 года № 30 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района от 24 января 2018года №7 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района».

4. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Локтионова) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющий обязанности главы Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района С.А.Бронникову.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

главы Александровского сельского поселения

Усть-Лабинского района С.А.Бронникова

Приложение

к постановлению администрации

Александровского сельского

поселения

Усть-Лабинского района

от 09 июля 2018 года № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационных требованиях для замещения должностей**

**муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района**

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, единства квалификационных требований к должностям муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Положение распространяется на всех муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Положение является нормативным документом, обеспечивающим рациональное разделение труда, правильный подбор, расстановку и использование кадров, единство в определении должностных обязанностей муниципальных служащих и предъявляемых к ним квалификационных требований, усиление роли материального стимулирования труда муниципальных служащих, повышение их ответственности за выполнение возложенных на них задач.

Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой работы.

**Квалификационные требования.**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и администрацией Александровского сельского поселения (далее - Администрация) договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по высшим и главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

7. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

8. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Ведущий специалист

общего отдела администрации

Александровского сельского поселения

Усть-Лабинского района С.А.Бронникова