

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2019 года № 130

хутор Александровский

**Об утверждении комиссии по увековечения памяти лиц,**

**имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед**

**муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий**

В соответствии с Порядок увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий, утвержденное решением Совета Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района от 25.11.2019 года № 5 (протокол № 3) «Об утверждении Порядка увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий» и руководствуясь уставом Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района Харько Н.Н.

4. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Локтионова) обнародовать настоящее постановление.

5. Постановления вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Н.Н. Харько

Приложение N 1  
к постановлению  
администрации Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района

от 02.12.2019 года № 130

**Положение**

**по увековечения памяти лиц,**

**имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед**

**муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий (далее - Комиссия) создана для рассмотрения вопросов поувековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Порядком увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий, утвержденное решением Совета Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района от 25.11.2019 года № 5 (протокол № 3) «Об утверждении Порядка увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий», муниципальными правовыми актами Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Организация работы, связанной с подготовкой предложений увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение ходатайств органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений.

3.2. Рассмотрение ходатайств о присвоении имен выдающихся личностей и знаменитых земляков муниципальным предприятиям и организациям Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.3. Рассмотрение вопросов об установке (демонтаже) мемориальных досок, памятников и других памятных знаков на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.4. Рассмотрение вопросов о наименовании, переименовании улиц, бульваров, проспектов, площадей, переулков, проездов, а также других объектов на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.5. Подготовка решений-рекомендаций об увековечении памяти выдающихся личностей, исторических событий, наименовании улиц и других городских объектов для рассмотрения депутатами Совета Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Принимать и отклонять предложения, ходатайства по вопросам увековечения памяти выдающихся личностей, исторических событий, наименования улиц и других городских объектов.

4.3. Приглашать представителей заинтересованных органов и различных организаций города Липецка, заслушивать информации, предложения по рассматриваемым вопросам.

4.4. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии.

5.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из поступивших предложений и ходатайств о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия.

5.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии:

5.8.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.8.2. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

5.8.3. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

5.8.4. Назначает время и дату проведения очередного заседания Комиссии.

5.8.5. Обобщает внесенные замечания, предложения членов Комиссии.

5.9. Члены Комиссии:

5.9.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

5.9.2. Вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменном или устном виде.

5.9.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.10. Секретарь Комиссии:

5.10.1. Осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии.

5.10.2. Извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.10.3. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

5.10.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.10.5. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

5.10.6. По итогам протокола заседания Комиссии в течение трех дней готовит решение-рекомендацию для дальнейшего рассмотрения Советом Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района и информирует заявителя о решении, принятом Комиссией.

Глава

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Н.Н. Харько

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района

от 02.12.2019 года № 130

**Состав комиссии**

**по увековечения памяти лиц,**

**имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед**

**муниципальным образованием Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также исторических событий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Харько  Наталья Николаевна | - | Глава Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, председатель комиссии |
| Слесаренко  Елена Васильевна | - | ведущий специалист общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, заместитель председателя комиссии |
| Локтионова  Яна Игоревна | - | специалист 2 категории общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии |  |  |
| Репина  Галина Александровна | - | начальник финансового отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Чехонацкая  Антонина Петровна | - | специалист 2 категории общего отдела администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| Склярова  Оксана Валентиновна | - | директор МКУК «КДЦ «Александровский» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района» (по согласованию) |
| Камынина  Татьяна Михайловна | - | депутат Совета Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию) |
| Ушакова  Елена Витальевна | - | депутат Совета Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию) |
| Фокина  Ольга Ивановна | - | председатель Совета ветеран Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию) |

Глава

Александровского сельского

поселения Усть-Лабинского района Н.Н. Харько